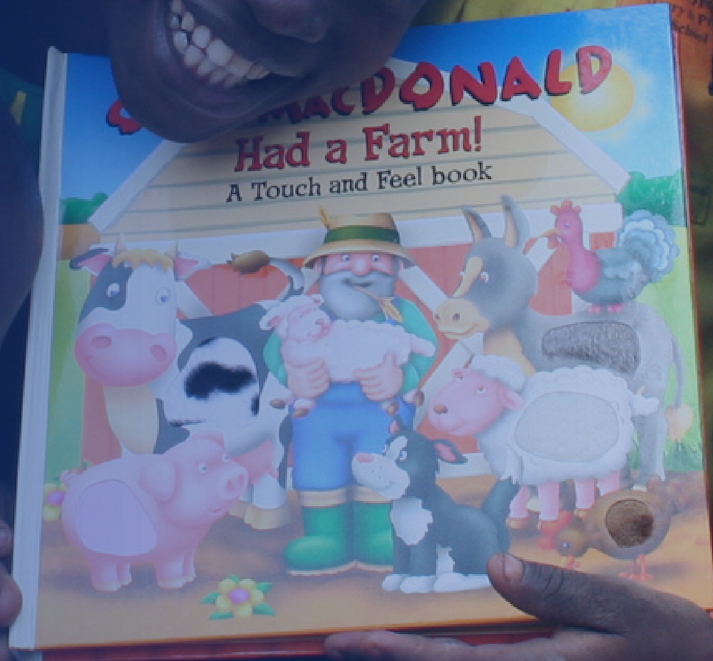


Jaarrekening
2022



Inhoudsopgave

Verklaring van het bestuur.....	2
Financiën 2022	3
Terugblik op de resultaten 2022.....	3
Beheer en overige beheermaatregelen.....	3
Verantwoordingsverklaring.....	3
Toekomst.....	3
Begroting 2023	4
JAARREKENING 2022.....	5
Balans per 31 december 2022	5
Staat van baten en lasten 2022	6
Kasstroomoverzicht 2022.....	7
Toelichting op de jaarrekening 2022	8
Toelichting op de balans	11
Toelichting op de staat van baten en lasten.....	14
Overige gegevens.....	33
Bijlagen	36
Bijlage I: Samenstelling directie, bestuur ambassadeurs en comité van aanbeveling.....	37
Bijlage II: Projectlijst – bestemming boeken.....	38
Bijlage III: Adressen Biblionef vestigingen.....	39

Verklaring van het bestuur

*“So please, oh please, we beg, we pray,
Go throw your TV set away,
And in its place, you can install,
A lovely bookshelf on the wall.”*

Roald Dahl, Charlie and the Chocolate Factory

Het laatste jaar van de Covid-19 pandemie heeft ons aan het denken gezet over hoe we op een meer innovatieve en efficiënte manier onze missie kunnen implementeren: kinderen het plezier van boeken lezen bijbrengen. Deze moeilijke periode heeft ons dichter gebracht bij degenen die ons ondersteunen, zoals onze strategische partners de Koninklijke Bibliotheek en het Centraal Boekhuis, naast uitgevers en donateurs. We zijn nieuwe relaties aangegaan, zoals met de Engelse uitgever Jolly Phonics. De behoefte aan boeken is in de post-Covid periode alleen maar gestegen.

Biblioneef heeft altijd met partners gewerkt, in het bijzonder in de landen waar we werkzaam zijn. Dit is een van de factoren die ons werk bestendigheid geeft. In 2022 zijn we meer samenwerkingsverbanden met Nederlandse organisaties met soortgelijke doelstellingen als de onze aangegaan. We zoeken complementariteit en schaalgrootte. Voorbeelden zijn de Stichting Lezen en de Koninklijke Bibliotheek voor het Caribisch Gebied. De succesvolle samenwerking met Niketan op het gebied van het kweken van bewustzijn voor boeken voor kinderen met een handicap wordt voortgezet.

Niet alleen de pandemie, ook de financiële en geopolitieke situatie hebben invloed gehad op Biblioneef, zoals ze dat op veel andere organisaties hadden. De kosten van boeken zijn toegenomen, transportkosten zijn sterk gestegen en donateurs werden voorzichtiger in hun sponsoring. We hebben acties ondernomen om de risico's te verminderen. Dit alles heeft tot het resultaat geleid dat u in het huidige verslag kunt lezen.

In 2022 heeft Biblioneef 79.676 boeken geschonken die circa 1.7 miljoen kinderen hebben bereikt. We hebben meer dan 250 scholen, kinderverblijven en stichtingen ondersteund. Bovendien hebben wij 39 onderwijzers en bibliothecarissen opgeleid. Biblioneef werkte het afgelopen jaar in 13 landen. Hoewel Biblioneef in financiële termen een kleine NGO is, heeft het een grote invloed door de aantallen boeken die worden geschonken en de aantallen begunstigden die worden bereikt.

Biblioneef Nederland heeft buitengewoon lage overheadkosten. We gebruiken kantoor- en opslagruimte om niet, hebben één parttime directeur, Bethzy Gianella Chiang; bestuursleden en vrijwilligers ontvangen geen (kosten)vergoeding. Wij zijn sterk gemotiveerd om boeken beschikbaar te stellen aan kinderen die daarvan anders verstoken zouden blijven.

Al jaren steunen we op de vrijwilligers van Biblioneef, ongeveer dertig enthousiaste hulpverleners met een achtergrond in onderwijs in Nederland en Engeland, en bibliothecarissen, journalisten, mediadeskundigen, administratieve krachten, illustratoren en anderen. Hier past het ons een welgemeend *Dankjewel* te roepen. Bijzondere dank gaat uit naar de Koninklijke Bibliotheek en het Centraal Boekhuis met wie onze samenwerking nieuwe invulling kreeg in 2022. De Koninklijke Bibliotheek verleent ons niet alleen huisvesting, maar we werken nu ook samen in projecten. Het Centraal Boekhuis is niet alleen het centrale punt voor de ontvangst van Nederlandse kinderboeken, maar ook een partner met wie we nadenken over hoe we onze relaties met uitgevers vorm kunnen geven en hoe we beter boeken kunnen selecteren voor de verschillende bestemmingen.

We zijn onze partners, donateurs en vrienden buitengewoon dankbaar voor de steun die zij ons bleven geven in moeilijke tijden. We zijn ervan overtuigd dat we samen kunnen doorgaan met het helpen van kinderen door ze te laten genieten van boeken die hun leven kunnen veranderen.

Met vriendelijke groet,

Julia Wissema-Djarova, Voorzitter

Corinne van Roozendaal, Secretaris

Mira Faas, Penningmeester

Els Heijnen-Maathuis, Internationaal Educatief Expert

Financiën 2022

Terugblik op de resultaten 2022

In 2022 is aan inkomsten een bedrag van € 252.450 (2021: € 134.215) ontvangen, waarvan € 81.856 in natura (2021: € 77.969).

In 2022 bedroeg het kostenniveau € 184.334 (2021: € 157.540) waarvan in natura € 81.856 (2021: € 77.969). Aan de doelstellingen is in 2022 totaal € 117.423 (2021: € 94.916) besteed, waarvan in natura € 18.369 (in 2021 € 19.970). Het behaalde financiële resultaat is € 68.116 (2021: € -23.325).

Beheer en overige beheermaatregelen

De financiële en administratieve organisatie is op orde. Er is een duidelijke functiescheiding aanwezig in het team, waarbij samengewerkt wordt tussen directeur, boekhouder en penningmeester.

De hulpverlening is volledig afgestemd op de inkomstenstroom. Het bereiken dan wel het op peil houden van een degelijke financiële positie blijft een essentiële voorwaarde voor het adequaat optreden van Biblionef.

Met beleid wordt gekeken naar de mogelijke inzet van professionele krachten. Dat is in eerste instantie een financiële afweging. De inzet van vrijwilligers blijft derhalve een bestaansvoorwaarde. De betrokkenheid en de opgebouwde, brede expertise zorgen ervoor, dat ondanks de financiële beperkingen toch vol kan worden ingezet op een kwalitatief en kwantitatief steeds groeiend aanbod van boeken en een groeiend aantal ontvangers.

Verantwoordingsverklaring

Biblionef heeft een duidelijke scheiding tussen de besturende rol die door het bestuur wordt uitgeoefend en de uitvoerende rol die wordt ingevuld door de directeur en de vrijwilligers. De optimale besteding van middelen wordt door het bestuur en de directeur regelmatig besproken. Voorts werkt Biblionef continu aan goede relaties met alle belanghebbenden.

Toekomst

In 2022 is begonnen met hulp van de Koninklijke Bibliotheek (KB) samen te werken om boeken naar openbare bibliotheken op Curaçao, Aruba, Bonaire, Sint-Eustatius, Saba en Sint-Maarten te sturen, waaronder (nieuwe) kinderboeken in het Nederlands. Deze samenwerking heeft twee voordelen: het lost het schrijnende tekort aan boeken in openbare bibliotheken op de eilanden op en geeft het overschot aan bibliotheekboeken van goede kwaliteit in Nederland een nieuwe bestemming.

Daarnaast zien wij een kans grotere, duurzame impact te bereiken door naast het leveren van de boeken ook betrokken te zijn bij implementatie van het lezen, door middel van het geven van lokale trainingen.

We zijn nog bezig met het Ghana project en het Curaçao project. Beide lopen nog door in 2023. De boeken zijn al afgeleverd en nu wachten we op de feedback van de scholen om de projecten definitief af te ronden. Het Ghana project betreft boeken leveren aan 15 KG met hulp van Noord See Lions. Met de donatie van Stichting Lezen, De Taal Unie, de W.M. De Hoop Stichting, Mundo Crastino Meliori, en orde van de Prince Curaçao afdeling verwezenlijken we de pilot op Curaçao.

Begroting 2023

		Begroot 2023		Begroot 2022
	€	€	€	€
Baten				
Baten uit eigen fondsenwerving		302,963		249,264
- in valuta	238,963		196,400	
- in natura	64,000		52,864	
Som der baten		<u>302,963</u>		<u>249,264</u>
Lasten				
Besteed aan doelstellingen				
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken		19,185		4,629
- in valuta	18,185		4,129	
- in natura	1,000		500	
2 Int. lokale vertegenwoordiging		58,129		39,352
- in valuta	57,129		37,988	
- in natura	1,000		1,364	
3 Specifieke activiteiten				
3.1 Verzending Nederlandse boeken		33,216		27,152
- in valuta	31,216		26,152	
- in natura	2,000		1,000	
3.2 Lokale talen		21,215		2,752
- in valuta	21,215		2,752	
3.3 Kansen		62,127		86,710
- in valuta	62,127		86,710	
- in natura	-		-	
		<u>193,872</u>		<u>160,595</u>
Werving baten				
Kosten eigen fondsenwerving	3,000		1,000	
		<u>3,000</u>		<u>1,000</u>
Beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie		62,600		51,600
- in valuta	2,600		1,600	
- in natura	60,000		50,000	
		<u>62,600</u>		<u>51,600</u>
Som der lasten		<u>259,472</u>		<u>213,195</u>
Resultaat		<u>43,491</u>		<u>36,069</u>

JAARREKENING 2022

Balans per 31 december 2022

Na verwerken van saldo van baten en lasten

		31 december 2022	31 december 2021
		€	€
ACTIVA			
Vorderingen en overlopende activa	A	-	-
Liquide middelen	B	<u>100,133</u>	<u>29,992</u>
		<u>100,133</u>	<u>29,992</u>
Totaal		<u><u>100,133</u></u>	<u><u>29,992</u></u>
PASSIVA			
Reserves en fondsen			
reserves	D		
· continuïteitsreserve		<u>72,553</u>	<u>21,395</u>
		72,553	21,395
fondsen	D		
· bestemmings fonds 2.1		5,030	-
· bestemmings fonds 2.2		8,578	-
· bestemmings fonds 3.1		3,350	-
· bestemmings fonds 3.2		-	-
· bestemmings fonds 3.3		<u>-</u>	<u>-</u>
		<u>16,958</u>	<u>-</u>
		89,511	21,395
Kortlopende schulden	E	<u>10,622</u>	<u>8,597</u>
Totaal		<u><u>100,133</u></u>	<u><u>29,992</u></u>

Staat van baten en lasten 2022

		Werkelijk jaar 2022	Werkelijk jaar 2021
		€	€
Baten:			
Baten van particulieren		27.951	29.682
Baten van bedrijven		34.615	1.836
Baten van andere organisaties zonder winststreven		<u>108.028</u>	<u>24.728</u>
Som van de geworven baten	G1	170.594	56.246
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	G2	<u>81.856</u>	<u>77.969</u>
Som van de baten		<u>252.450</u>	<u>134.215</u>
Lasten:			
· doelstelling 1.0		20.900	899
· doelstelling 2.1		35.481	71.961
· doelstelling 2.2		12.334	864
· doelstelling 3.1		39.452	21.192
· doelstelling 3.2		2.334	-
· doelstelling 3.3		6.922	-
Besteed aan doelstellingen	H	117.423	94.916
Wervingskosten	I	1.390	2.828
Kosten beheer en administratie	J	<u>65.521</u>	<u>59.796</u>
Som van de lasten		<u>184.334</u>	<u>157.540</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>68.116</u>	<u>-23.325</u>
Saldo financiële baten en lasten		-	-
Saldo van baten en lasten		<u><u>68.116</u></u>	<u><u>-23.325</u></u>
Bestemming saldo van baten en lasten:			
Toevoeging/onttrekking aan:			
· continuïteitsreserve		51.158	-23.325
· bestemmings fonds 2.1		5.030	-
· bestemmings fonds 2.2		8.578	-
· bestemmings fonds 3.1		<u>3.350</u>	<u>-</u>
		<u><u>68.116</u></u>	<u><u>-23.325</u></u>

Kasstroomoverzicht 2022

(Indirecte methode)

	2022	2021
	€	€
Saldo van baten en lasten	68,116	-23,325
Afname/(toename) vorderingen	0	0
(Af-)/toename kortlopende schulden	<u>2,025</u>	<u>903</u>
Operationele kasstroom	2,025	903
	<hr/>	<hr/>
Totale kasstroom	70,141	-22,422
Liquide middelen per 1 januari	29,992	52,414
Liquide middelen per 31 december	<u>100,133</u>	<u>29,992</u>
Mutatie liquide middelen	70,141	-22,422
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Toelichting op de jaarrekening 2022

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

• **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Biblionef Nederland (geregistreerd onder KvK-nummer 41157064), statutair gevestigd te 's-Gravenhage, bestaan uit:

- Het opzetten en ondersteunen van kleinschalige (school)bibliotheken wereldwijd.
- De verspreiding van nieuwe Nederlandstalige lees- en prentenboeken naar gebieden en scholen buiten Nederland waar lessen in het Nederlands plaatsvinden.
- De verspreiding van nieuwe Engelse lees- en prentenboeken naar Engelstalige gebieden en scholen waar lessen in het Engels plaatsvinden.
- De distributie en uitgave van aantrekkelijke lees- en prentenboeken in lokale talen en andere talen waar gewenst.
- Het onderzoeken van de mogelijkheden van e-reading.
- Het identificeren van innovatieve manieren om het alfabetiseringsniveau bij kinderen te verbeteren en hen te helpen een levenslange interesse in boeken en lezen te ontwikkelen.
- De ondersteuning van leerkrachten door middel van training en instructies over leesmethodes en bibliotheekmanagement.

• **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

• **Continuïteit**

Naar aanleiding van het resultaat 2019 heeft Biblionef in 2020 haar aandacht op haar liquiditeit vergroot. Toen in 2020 de COVID-19 pandemie uitbrak, bleek dit een extra zorg in dit kader die voortduurde in 2021. Projecten die voorzien waren in 2021 zijn veelal uitgesteld tot nader order en in 2022 tot uitvoering gebracht.

Toch heeft Stichting Biblionef in 2021 haar liquiditeitspositie getracht te borgen en het negatieve resultaat geminimaliseerd door enerzijds gebruik te maken van de steunmaatregelen van de overheid in de vorm van de Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid en anderzijds het kostenniveau te verlagen. Zoals verwacht zijn de activiteiten in 2022 hervat, met dien verstande dat de organisatie is heringericht naar 1 medewerker, de directeur in dienst en verder gebruik te maken van vrijwilligers. Projecten en als gevolg daarvan opbrengsten én resultaat zijn in 2022 daardoor toegenomen, met het positieve resultaat als gevolg. Naar verwachting zetten we deze trend verder door in 2023.

Vanwege het feit dat derden de organisatie met giften in stand houden, is er altijd enige vorm van onzekerheid, echter er is geen sprake van een ernstige onzekerheid over de continuïteit. Om deze reden is de jaarrekening opgemaakt op basis van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING EN DE RESULTAATBEPALING VAN DE JAARREKENING

• **Algemeen**

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva

opgenomen tegen nominale waarde. Ontvangsten en uitgaven worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

- **Transacties in vreemde valuta**

Transacties luidend in vreemde valuta worden omgerekend tegen de geldende wisselkoers per de transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden naar euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

- **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

- **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten vorderingen en overige overlopende activa, geldmiddelen, schulden en overige te betalen posten. Voor de grondslagen van financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

- **Voorraden**

De waarde van de voorraden boeken (gekocht en in natura verkregen) wordt op nihil gewaardeerd.

- **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

- **Reserves en fondsen**

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is gevormd om de continuïteit te waarborgen ingeval van (tijdelijke) sterk tegenvallende baten.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve wordt gevormd voor de uitvoering van een aantal specifieke projecten overeenkomstig het jaarplan van Biblionef. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn gevormd wanneer door donateurs aan (een deel van) een donatie een specifieke besteding is aangegeven.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

- **Baten**

Donaties en giften

Donaties en giften worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen.

Baten in natura

De baten in natura worden gelijkgesteld aan de bestedingen in natura.

- **Lasten**

Bestedingen aan doelstelling (kostentoekening)

Kosten worden toegerekend aan de verschillende doelstellingen, werving baten en beheer en administratie op basis van de volgende maatstaven:

- direct toerekenbare kosten worden direct toegerekend;
- niet direct toerekenbare kosten worden verdeeld op basis van geschatte tijdbesteding aan activiteiten.

Het bestuur hanteert in beginsel een 80/20 regel wat inhoudt dat 20% van de ontvangen bedragen voor specifieke projecten wordt gebruikt voor instandhouding van de organisatie tenzij in de overeengekomen projectvoorwaarden specifiek anders wordt gesteld. De gerealiseerde bestedingen kunnen van dit percentage afwijken.

Bestedingen in natura

De bestedingen in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde in Nederland. Giften bestaande uit diensten (transport, werkruimte, enzovoort) worden eveneens gewaardeerd.

Overige baten en lasten

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Grondslag voor kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Toelichting op de balans

B. LIQUIDE MIDDELEN

	2022	2021
	€	€
ING - zakelijke rekening	25,133	14,992
ING - zakelijke spaarrekening	75,000	15,000
	<hr/>	<hr/>
	100,133	29,992
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

D. RESERVES EN BESTEMMINGSFONDSEN

	Continuïteits- reserve	Bestemmingsfondsen						2022	2021
		1	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3		
Stand per 1 januari	21,396	0	0	0	0	0	0	21,396	44,720
Mutaties:									
Baten uit fondsenwerving	29,059	1,535	50,068	22,900	34,575	1,313	31,144	170,594	56,246
Toerekening 20 / 80	28,308	(307)	(10,014)	(4,580)	(6,915)	(263)	(6,229)	0	0
Baten uit fondsenwerving	57,367	1,228	40,054	18,320	27,660	1,050	24,915	170,594	56,246
Bestedingen (incl. toerekening RJ 650)	0	(20,720)	(35,025)	(9,742)	(24,311)	(2,334)	(6,922)	(99,054)	(74,946)
Kosten organisatie	(3,425)							(3,425)	(4,624)
Resultaat	53,942	(19,492)	5,029	8,578	3,349	(1,284)	17,993	68,115	(23,324)
Overboeking van/naar continuïteitsreserve	(2,785)	19,492	1	0	1	1,284	(17,993)	0	0
Stand per 31 december	72,553	0	5,030	8,578	3,350	0	0	89,511	21,396

• CONTINUÏTEITSRESERVE

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Het bestuur heeft besloten dat de continuïteitsreserve maximaal 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie mag bedragen, hetgeen aansluit op het CBF-Keur reglement Reserves en Beleggingsbeleid. Ultimo 2022 bedraagt de continuïteitsreserve 66% (2021: 18%) van de maximaal toegestane continuïteitsreserve, gebaseerd op de uitvoeringskosten en de directe uitgaven voor de fondsenwerving in 2022.

- **BESTEMMINGSFONDSEN**

Per ultimo 2022 zijn vanuit de toegekende bedragen, die nog niet volledig aan een lopend project zijn besteed, bestemmingsfondsen gevormd. Voor de projecten in de doelstellingen 2.1 Ghana, 2.2 Oeganda en 3.1 Curaçao, zullen de bestedingen in 2023 plaats vinden en ten laste van de gevormde bestemmingsfondsen worden gebracht.

E. KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

	2022	2021
	€	€
Kantoorkosten, porti en drukwerk, administratiekosten, ICT	8,972	7,084
Accountantskosten jaarrekening	1,650	1,513
	<hr/>	<hr/>
	10,622	8,597
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten

G. BATEN UIT EIGEN FONDSENWERVING

G 1 Baten uit fondsenwerving in valuta

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
	€	€	€
Donaties, giften, schenkingen	29,059	21,400	28,459
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	1,535	6,000	1,225
2.1 Int. vertegenwoordiging Ghana	50,068	20,000	10,459
2.2 Int. vertegenwoordiging Oeganda	22,900	15,000	20
3.1 Specifieke activiteiten - verz. NL boeken	34,575	28,000	12,083
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	1,313	4,000	4,000
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	31,144	102,000	0
	<u>170,594</u>	<u>196,400</u>	<u>56,246</u>

Uit de analyse van de opbrengsten blijkt dat we in 2022 met name activiteiten en projecten tot stand hebben gebracht binnen onze doelstelling in Ghana en Oeganda. Binnen de kansen is nog sprake van achterliggende resultaten. Wel is op totaal niveau helder zichtbaar dat na het jaar 2021 dat in het teken stond van COVID, de activiteiten in 2022 weer op gang zijn gekomen.

G 2 Baten uit fondsenwerving in natura

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
	€	€	€
Kantoor (inclusief werkplekken)	35,531	40,000	35,423
Opslagcapaciteit	18,441	6,000	13,852
Logistiek binnen Nederland	9,515	4,000	8,724
Logistiek buiten Nederland	4,958	2,864	5,020
Verstrekking van boeken om niet	13,411	0	14,950
	<u>81,856</u>	<u>52,864</u>	<u>77,969</u>

De bedragen bestaan uit donaties die Biblionef in natura heeft ontvangen. Het gaat hier om de ontvangst van logistiek, ter beschikking stellen van kantoorruimte door KB, opslag en logistiek binnen (CB) en buiten Nederland. De inzet van circa 30 vrijwilligers wordt conform RJ 650 niet opgenomen in de berekening voor de in natura.

H. BESTEED AAN DOELSTELLINGEN IN VALUTA

H. 1 Besteed aan doelstellingen in valuta

	Werkelijk 2022 €	Begroting 2022 €	Werkelijk 2021 €
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	20,720	4,129	35
2.1 Int. lokale vertegenwoordiging - Ghana	35,025	32,482	71,961
2.2 Int. lokale vertegenwoordiging - Oeganda	9,742	5,506	0
3.1 Specifieke activiteiten - verz. NL boeken	24,311	26,152	2,950
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	2,334	2,752	0
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	6,922	86,710	0
	<u>99,054</u>	<u>157,731</u>	<u>74,946</u>

De besteding aan doelstelling 1, betreft de aankoop van boeken voor de opzet van bibliotheken wereldwijd. Door de COVID-19 pandemie, is in 2021 noodgedwongen zeer terughoudend gereageerd op diverse verzoeken, wat heeft geleid tot het nieuw oppakken van projecten daarbinnen in 2022. Dit resulteert in deze besteding boven budget. De bestedingen met betrekking tot doelstelling 2.1 zijn gemaakt voor Biblionef Ghana ten behoeve van de continuïteit van de lokale activiteiten aldaar.

De bestedingen onder doelstelling 3.2 betroffen boeken in lokale talen voor Bonaire en Curaçao.

H. 2 Besteed aan doelstellingen in natura

	Werkelijk 2022 €	Begroting 2022 €	Werkelijk 2021 €
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	180	500	864
2.1 Int. lokale vertegenwoordiging - Ghana	456	1,364	0
2.2 Int. lokale vertegenwoordiging - Oeganda	2,592	0	864
3.1 Specifieke activiteiten - verz. NL boeken	15,141	1,000	18,242
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	0	0	0
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	0	0	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	18,369	2,864	19,970
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De bestedingen in natura zijn gelijk aan de baten (donaties in natura). Die bestaan uit de totale besteding in natura € 18.369 (2021 € 19.970).

Bestedingspercentage (exclusief in natura)

	Werkelijk 2022 €	Begroting 2022 €	Werkelijk 2021 €
Totaal bestedingen	99,054	157,731	74,946
Totaal baten	170,594	196,400	56,246
Bestedingspercentage	58%	80%	133%

Een bestedingspercentage van 100% betekent dat de baten in dat jaar volledig zijn besteed aan de doelstellingen. Nog niet uitgegeven, geormerkte gelden worden geparkeerd in een bestemmingsfonds en kunnen worden aangewend in latere jaren. Door gelden te onttrekken aan de bestemmingsfondsen in enig jaar kan het bestedingspercentage derhalve boven de 100% uitkomen.

I. WERVING BATEN

Kosten eigen fondsenwerving

	Werkelijk 2022 €	Begroting 2022 €	Werkelijk 2021 €
Publiciteit en communicatie	1,390	1,000	2,828
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	1,390	1,000	2,828
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Kostenpercentage fondsenwerving

	Werkelijk 2022 €	Begroting 2022 €	Werkelijk 2021 €
Baten eigen fondsenwerving	170,594	196,400	56,246
Baten uit fondsenwerving in natura	81,856	52,864	77,969
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Baten totaal	252,450	249,264	134,215
Kosten eigen fondsenwerving	1,390	1,000	2,828
Kostenpercentage fondsenwerving	1%	0%	2%

Bovenstaand is de verhouding van de kosten fondsenwerving in relatie met de totale baten procentueel weergegeven voor de jaren.

J. BEHEER EN ADMINISTRATIE

J1. BEHEER EN ADMINISTRATIE IN VALUTA

	Werkelijk 2022 €	Begroting 2022 €	Werkelijk 2021 €
Overige algemene kosten	384	0	259
Uitbesteed werk / accountant	1,650	1,600	1,538
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	2,034	1,600	1,797
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

J2. BEHEER EN ADMINISTRATIE IN NATURA

	Werkelijk 2022 €	Begroting 2022 €	Werkelijk 2021 €
Werkplekken	35,531	40,000	35,423
Opslag / vervoer boeken	27,956	10,000	22,576
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	63,487	50,000	57,999
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De werkplekken bij de Koninklijke Bibliotheek zijn berekend op basis van NFC prijzen. De opslag en het vervoer van boeken betreft de opslag bij het Centraal Boekhuis en het vervoer binnen Nederland.

PERSONEELSKOSTEN OPGENOMEN IN TABEL L (ZIE SPECIFICATIE HIERNA)

	Werkelijk 2022 €	Begroting 2022 €	Werkelijk 2021 €
Bruto loon	28,027	25,085	35,391
Sociale lasten	5,346	5,063	10,926
Woon-werkverkeer	2,946	3,600	2,665
Overige algemene kosten	1,964	3,983	433
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	38,283	37,731	49,415
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De personeelskosten in 2022 hebben betrekking op één medewerker: een waarnemend directeur (0,8 FTE), (in 2021 twee medewerkers 1,4 FTE).

BEZOLDIGING DIRECTEUR

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de bezoldiging van de directeur en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het bezoldigingsbeleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was in 2021.

Bezoldiging directie	2022	2021
Betreft	B. Gianella Chang	Th. Stanton
Functie	Interim directeur	Directeur
Aard contract	jaarcontract	jaarcontract
Uren (voltijds werkweek)	40	40
Parttime percentage	80%	60%
Periode	01 dec 2022 t/m 31 dec 2022	01 jan 2021 t/m 31 dec 2021
Jaarinkomen	28,782	26,269
Vakantiegeld	2,303	2,270
	<hr/>	<hr/>
Totaal jaarinkomen	31,085	28,539
	<hr/>	<hr/>
Totaal overige vergoedigen	2,682	0
	<hr/>	<hr/>
Totaal bezoldiging	33,767	28,539
Netto per maand	2,378	2,150

Het jaarinkomen van de directie (in loondienst) blijft binnen het maximum van EUR 74.110 (1 FTE/12 mnd.), behorende bij de BSD-punten classificatie volgens de Regeling beloning directeuren goededoelenorganisaties, voor de klasse tot 280 punten (zie www.goededoelennederland.nl)

L. TOELICHTING LASTENVERDELING 2022

SPECIFICATIE EN VERDELING KOSTEN NAAR BESTEMMING

Bestemming							Werving baten	Beheer en administratie	Totaal jaar 2022	Begroot jaar 2022	Totaal jaar 2021
	1	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3					
		Int. Lokale vertegenw.		Specifieke activiteiten							
	Opzetten (kleinschalige) bibliotheken wereldwijd	Ghana	Oeganda	Verzending Nederlandse boeken	Lokale talen e.a.	Kansen	Eigen fondsenwerving				
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Lasten:											
Subsidies en bijdragen	11,632	19,814	7,977	28,577	1,290	5,586	0	0	74,876	117,464	38,752
Uitbesteed werk								2,034	2,034	1,600	1,796
Publiciteit en communicatie							1,390	0	1,390	1,000	2,828
Personeelskosten	8,340	14,097	3,921	9,785	939	1,202	0	0	38,284	37,731	49,415
Huisvestingskosten								63,487	63,487	50,000	57,999
Kantoor- en algemene kosten	928	1,570	437	1,089	105	134	0	0	4,263	5,400	6,750
Totaal	20,900	35,481	12,335	39,451	2,334	6,922	1,390	65,521	184,334	213,195	157,540
Waarvan in natura	180	456	2,592	15,141	0	0	0	50,680	69,049	52,864	77,969

Bezoldiging bestuur

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.
Aan de bestuurders zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt.

Overige gegevens

Bestemming van saldo baten en lasten

Het resultaat is conform artikel 3 van de statuten onttrokken dan wel toegevoegd aan de reserves en fondsen (het vermogen) van Biblionef.

Den Haag, 29 september 2023



Crowe Foederer
Beukenlaan 60
5651 CD Eindhoven
Tel. +31 (0)40 264 96 10
www.crowe-foederer.nl

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Biblionef Nederland

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Biblionef Nederland te 's-Gravenhage beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Biblionef Nederland per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de staat van baten en lasten over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Biblionef Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Benadrukking van een overige aangelegenheid

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting op pagina 8 van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de entiteit afhankelijk is van giften van derden om de organisatie in stand te houden. Onze conclusie is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.
Beukenlaan 60 | 5651 CD Eindhoven | K.v.K. nr. 88879518 | IBAN: NL07 INGB 0718020375 | BIC: INGBNL2A | B.T.W. nr. NL8648.09.219.B01
Op onze dienstverlening zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin een beperking van onze aansprakelijkheid voorkomt. Deze algemene voorwaarden zijn bij de Kamer van Koophandel gedeponeerd onder nummer 17034844. Vestigingen: Eindhoven, Amsterdam, Bladel, Lelystad, Oostzaan, Roermond, Venlo, Venray


Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Eindhoven, 29 september 2023

Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned by  mr. drs. H.W. Jansen RA RV
on 29-09-2023

mr. drs. H.W. Jansen RA RV

Bijlagen

- I. Samenstelling directie en bestuur, ambassadeurs en Comité van Aanbeveling
- II. Projectenlijst – bestemmingen boeken
- III. Adressen Biblionef-vestigingen

Bijlage I: Samenstelling directie, bestuur ambassadeurs en comité van aanbeveling

Directie

Mevrouw Bethzy Gianella Chiang (vanaf 12 februari 2022)

Mevrouw Theresa Stanton (vanaf 12 februari 2019 tot en met 11 februari 2022)

Bestuur

Mevrouw dr. Julia Djarova, voorzitter (vanaf Januari 2022),
bestuurslid (vanaf 20 november 2013)
(Executive director EY Advisory Services)

Mevrouw drs. Corinne van Roozendaal, secretaris (vanaf 16 januari 2020)
(Editorial Manager, Big Balloon Publishers)

Mevrouw drs. Mira Faas RA, penningmeester (vanaf 3 februari 2021)
(Manager Bedrijfsvoering a.i. in publieke domein, eigenaar FaaS)

Mrs Els Heijnen-Maathuis, Internationaal Educatief Expert (vanaf 21 april 2023)

Mevrouw drs. Marlies Klooster, bestuurslid (vanaf 16 Januari 2020 tot December 2022)
(Zelfstandig communicatiespecialist en projectleider If You Management)

Ambassadeurs

Mevrouw Mylo Freeman
(Kinderboekenschrijfster en illustrator)

De heer dr. Adriaan van Dis
(Schrijver en programmamaker)

Mevrouw drs. Anna Woltz
(kinderboekenschrijfster)

De heer Stef Bos
(zanger en tekstschrijver)

Comité van Aanbeveling

Mevrouw drs. Hedy d'Ancona
(Oud-lid Europees Parlement)

De heer mr. drs. Elco C. Brinkman
(Oud-voorzitter Algemeen Bestuurscollege Koninklijke Bibliotheek en fractievoorzitter CDA Eerste Kamer)

De heer drs. Loek M.L.H.A. Hermans
(O.m. oud-voorzitter Nederlandse Uitgeversverbond en oud-fractievoorzitter VVD Eerste Kamer)

De heer Louis E. Hoffman
(Voormalig directeur Biblionef Nederland)

Mevrouw Els Pelgrom
(Kinderboekenschrijfster)

De heer dr. Hans G.J. Wijers
(Niet uitvoerend bestuurder Raad van Bestuur GlaxoSmithKline en voorzitter Vereniging Natuurmonumenten)

Bijlage II: Projectlijst – bestemming boeken

Land	Naam organisatie	boeken Engels	Aantal boeken NL	andere talen
	Bibliodef Ghana	13.127		8.922
Bonaire	Meerdere scholen en andere organisaties		6.464	
Aruba	Meerdere scholen en andere organisaties		14.447	
Curacao	Meerdere scholen en andere organisaties		14.841	
Saba	Queen Wilhelmina Library	404	472	78
Suriname	Meerdere scholen en andere organisaties	358	13.026	30
Oeganda	Kitgum Community learning center	213		
Oeganda	The Kujieleza wall	263		
Oeganda	Hope Alive	130		
Oeganda	READ for Life	172		
Oeganda	PENA EBENEZER Nursery & Primary School	242		
Oeganda	Serve Direct (Connect Education Centre)	75		
Oeganda	Radnor Junior School	177		
Oeganda	Egoli Africa	112		
Oeganda	Home Sweet Home Uganda	131		
Oeganda	Motherwell Schools	108		
Oeganda	Ssenene Junior Schools	95		
Oeganda	Credo Nursery & Primary School	198		
Oeganda	Eagle Nursery & Primary School	202		
Oeganda	SORD Uganda 1 - Stanford Primary School Amolata	141		
Oeganda	SORD Uganda 2 - Stanford Primary School Kawem	259		
Oeganda	Aparo Hiltop Primary School	214		
Oeganda	Horizon Primary School Quarters	239		
Oeganda	Gulu Globetrotters Educational Services, Ltd.	259		
Oeganda	Lightray Uganda E.V.	245		
Oeganda	Legacy Kindergarten & Primary School	233		
Oeganda	Pridehill Nursery & Primary School	235		
Oeganda	Lakwor Primary School	190		
Oeganda	Oryang Primary School	228		
Oeganda	IKONGO RURAL DEVELOPMENT ASSOCIATION	85		
Oeganda	Living Hope Education Centre	160		
Oeganda	Obete Memorial Vocational & Technical School	88		
Tanzania	Rockland Pre & Primary School	84		
Tanzania	Emaoi Primary School	192		
Cambodia	DARA - SSCO	300		
Cambodia	St De Brug - NGO Spien	924		
Indonesia	Yayasan Batu Bambu Kids	135		29
Congo	St. Action Uruma			51
Oeganda	Children's Welfare Mission	250		40
Kenia	Public Space Network	52		
Gambia	Bonfari	248		
Nederland	Kerk Zoetermeer		456	
Oeganda	Wagagai Child care	52		
		20.820	49.706	9.150

Bijlage III: Adressen Biblionef vestigingen

Frankrijk

48, Bld Diderot
75012 Paris
Tel: +33(0)1 43407610
e-mail: biblionef@wanadoo.fr
[Website: www.biblionef.com](http://www.biblionef.com)
Directeur: Dominique Pace Le Roy

Ghana

Agyemang Street
Presby curve
Adenta, Accra
Tel: +233 243327953
e-mail: biblioneftricy@gmail.com
Directeur: Patricia Arthur

Nederland

Prins Willem-Alexanderhof 5
2595 BE Den Haag
Tel: +31-(0)70 3140565
e-mail: info@biblionef.nl
[Website: www.biblionef.nl](http://www.biblionef.nl)
Directeur: Bethzy Gianella Chiang

Suriname

p/a Stichting Unu Pikin
Unu Pikinweg 5
in de s-bocht van de Boerbuitenweg
Paramaribo
Tel: +597(0)8 441900
e-mail: stichtingunupikin@gmail.com
[Website: www.stichtingunupikin.nl](http://www.stichtingunupikin.nl)
Directeur: Giovanna Kom

Zuid-Afrika

4 Central Square
Pinelands, Cape Town
7405 Zuid-Afrika
Tel: +27 21 5310447
e-mail: info@biblionefsa.org.za
[Website: www.biblionefsa.org.za](http://www.biblionefsa.org.za)
General Manager: Sunitha Amod